

«Утверждаю»

директор школы

Н.Ф. Полякова

Приказ от «29» 08.2024 г

№



Принят на педагогическом совете  
Протокол от «29» 08.2024 года

# **Годовой план**

## **воспитательно-образовательной работы**

### **МБОУ Качульская СОШ, дошкольная группа**

#### **на 2024-2025 учебный год**

Качулька,  
2024

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

### Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

### Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
10. обновить материально-техническую базу кабинетов;
11. повысить компетенции педагогических работников;
12. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
13. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
14. развить институт наставничества;
15. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ 1. Аналитический**

### **РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами**

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Аттестация на 1 и высшую категорию
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

### **РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа**

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы

### **РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников**

### **РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа**



# РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

МБОУ Качульская СОШ, дошкольная группа находится по адресу: Красноярский край, Каратузский район, с.Качулька, ул.Мира, д.69.

Расположена в кирпичном здании школы, рассчитан на 30 человек.

Фактически работают 2 группы, наполняемость 22 ребенка.

## Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив дошкольной группы в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.
3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.
6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.
7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.
8. Развитие системы внутреннего контроля.
9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.
10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
11. Расширение опыта участия коллектива ДОО в конкурсах различного уровня.
12. Введение профессиональных стандартов.
13. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
14. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
15. Формировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
16. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
17. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

### Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Квалификационная категория
Младшая разновозрастная группа	Богданова А.И.	Среднеспециальное, не педагогическое	
Старшая разновозрастная группа	Тутатчикова О.П.	Среднеспециальное педагогическое	первая

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Кучева В.А.	Среднее общее образование	
Инструктор по ФЗК	Петров А.О.	Среднеспециальное педагогическое	Первая
Педагог-психолог	Сазанова В.В.	Высшее педагогическое	Первая

#### 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП и иные: Стрельцова О.Ю. – воспитатель Богданова А.И. – воспитатель Тутатчикова О.П. – воспитатель Петров А.О. – инструктор по ФЗК Сазанова В.В. – педагог-психолог	В течение учебного года	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.



2	Аттестация педагогов: - 1 категория: Тутагчикова О.П.		Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
3	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности: Кулешова А.И.		Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
4	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
6	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
7	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь 2024г.	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
10	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
2	Изучение нормативных документов.	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Директор школы Полякова Н.Ф.
4	Прием, регистрация заявлений.	

5	Подготовка портфолио педагогов.	Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.

### 2.3.Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.

### 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

<u>Содержание</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2024г.	воспитатели групп	
«День воспитателей и дошкольных работников»	27.09.2024 г.	, воспитатели, муз. руководитель	
«Осень золотая»	октябрь 2024г.		

«День народного единства» «День матери»	ноябрь 2024г ноябрь 2024г.	воспитатели, муз. руководитель	
Новогодний праздник	декабрь 2024г.	воспитатели, муз. руководитель Зам. директора по ДО муз. руководитель	
День защитника Отечества	февраль 2025г.		
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2025г		
«Масленица»	с 11.03.25г. по 17.03.2025г.	Воспитатели, муз.руководитель	
«День Земли»	22.04.2025 г.		
«Неделя детской книги»	С 27.03.25 г. по 02.04.25 г.		
Спортивный праздник «День здоровья»	7 апреля 2025г.	Воспитатели, инструктор по ФЗК	
Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	апрель 2025г.  апрель 2025г.	муз. руководитель Ст.	
Музыкальные развлечения «Веснянка»			
«Праздник Весны и труда»	май 2025г.	Воспитатели, муз руководитель	
Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы	май 2025г.		
Развлечение по ПДД	май 2025г.		
«Выпускной бал»	май 2025г.		
«День защиты детей»	июнь 2025г.		



## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2024 г.	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2024-2025 уч.г.	Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г, февраль, май 2025 г.	Руководитель специалист по безопасности
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Руководитель специалист по безопасности
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2024-2025г.	Руководитель специалист по безопасности
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2024-2025 уч.г	воспитатели
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2024-2025 года	зам.директора по ДО., воспитатели
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	Октябрь Апрель 2024-2025 уч. год	педагог-психолог
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2024 г.	Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.
Итоговый контроль	Май 2025г.	Руководитель Врач-педиатр
Оперативный, медикопедагогический контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2024-2025 уч.года	Директор школы Полякова Н.Ф., Зам.директора по ДО Буслова Е.Н.

### 3.2. Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный
<p><b>Подготовка к педсовету.</b>            Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.</p> <p><b>Совет №1 Установочный.</b>  <b>«Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год» Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС.</p> <p>3.1. Планы летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году</p> <p>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП.</p> <p>5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов рабочих специалистов.</p> <p>6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>август 2024г.</p> <p>август 2024 г.</p>	<p>Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги</p> <p>Директор школы, зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги</p>

7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам.  
8. Решение педсовета.

Круглый стол

**Подготовка к педсовету.**

1. Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».

2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья- моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО).

**Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».**

**Цель:** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик..

План.

1. Новые формы работы с родителями (законными представителями)

2. Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.

3. Решение педсовета.

Круглый стол

Ноябрь 2024г

зам.директора по ДО,  
воспитатели,  
педагоги





<p>знаниях и компетенциях»</p> <p>3. Решение педсовета.</p>		
<p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <p>1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам.</p> <p>2. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность к школе».</p> <p>3. Подготовка аналитических справок.</p> <p>4. Изучение плана, сетки, режима на лето.</p>		<p>Апрель-май 2025г.</p>
<p><b>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года»</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	<p>Дискуссия</p>	<p>Май 2025г.</p>

#### РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДОО»;	сентябрь 2024 г.	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог	
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	ноябрь 2024 г.	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	
Родительские собрания во всех возрастных группах Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества» Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	декабрь 2024 г.	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2025 г.	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	
Участие родителей в творческом конкурсе рисунок «8 марта»	Март 2025 г.		
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	Май 2025 г.	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	

#### РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Директор школы	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	
Подготовка к летней оздоровительной	Май	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	



компания	2025		
Ремонт фасада детского сада, беседок, малых архитектурных форм	Июнь-август 2025	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	
Частичная замена садовых фигур	Май 2025	зам.директора по ДО, воспитатели, педагоги	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Заместитель директора по ДО	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2024	Директор школы	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заместитель директора по ДО	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Мл.воспитатели	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Учитель ОБЖ	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Учитель ОБЖ	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Учитель ОБЖ	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2024, май-август 2025	Заместитель директора по ДО	