

**План мероприятий (дорожная карта)
по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, в МБОУ Качульской СОШ**

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Назначение ответственного (куратора) за внедрение методологии в МБОУ Качульской СОШ	31.03.2021	директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа)	Приказ
Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению методологии наставничества.	До сентября 2021 г	директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа)	Формирование профессиональных компетенций для организации наставничества
Разработка дорожной карты по внедрению методологии наставничества	До 30.04.2021	директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа)	Дорожная карта
Обсуждение методологии на педсовете	Август 2021 г.	директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа)	Протокол педсовета
Согласование с отделом образования администрации района дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели наставничества	До 30.05.2021	директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа)	Согласование дорожной карты
Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации методологии	До 30.08.2021	Учитель информатики Тигольских С.М	Страница на сайте школы
Популяризация модели наставничества через:	В течение	директор МБОУ	Наполнение

Муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников внедрения	учебного года	Качульская СОШ (далее –Школа)	информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования.
Подготовка условий для запуска программы наставничества	июнь - август 2021 г.	директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	май– сентябрь 2021	директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)	Информационная кампания
Разработка положений о программе наставничества	До 20.08.2021	директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа).	Положение
Разработка программ наставничества	До 30.08.2021	директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа).	Программы наставничества
Провести анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации	До 30.08.2021	директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)	Организационно-распорядительная документация
Провести отбор кандидатов в наставники для участия в	До 30.09.2021	директор МБОУ	Результаты анкетирования

<p>программе наставничества</p>		<p>Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>кандидатов</p>
<p>Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктуры, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала в рамках внедрения и реализации методологии</p>	<p>До 30.08.2022</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Организационно-распорядительная документация</p>
<p>Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, попавших в обучающуюся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).</p>	<p>До 30.09.2021</p>	<p>МБОУ Качульская СОШ</p>	<p>Распорядительные акты</p>
<p>Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Распорядительные документы</p>
<p>Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных</p>	<p>До 20.09.2021 г.</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ</p>	<p>Выявление и распространение лучших</p>

<p>организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества</p>		(далее –Школа)	<p>наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся</p>
<p>Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства</p>	<p>До 25.09.2021</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Перечень партнерских организаций</p>
<p>Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2020-2024 г.</p>	<p>До 01.10.2022 г.</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Соглашение с организацией (организациями)</p>
<p>Формирование баз наставников (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)</p>	<p>До 30.09.2021, далее в течение всего периода реализации</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включают: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы педагогов для формы наставничества «учитель-ученик»; - базы наставников от предприятий и</p>

			<p>организаций; -базы наставников от выпускников</p>
<p>Формирование баз программ наставничества и лучших практик науровне образовательных организаций</p>	<p>в течение всего периода реализации</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях</p>
<p>Формирование базы наставляемых в 2021 - 2022 учебном году</p>	<p>с 1 по 15 сентября 2021 г</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа).</p>	<p>База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники</p>
<p>Организация обучения наставников</p>	<p>в течение всего периода реализации</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Программы обучения</p>
<p>Проведение персонифицированного учета обучающихся, молодых педагогов, участвующих в программах наставничества</p>	<p>в течение всего периода реализации</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.Накопление и систематизация информации об достигнутых наставляемых</p>

<p>Формирование наставнических пар или групп</p>	<p>в течение всего периода реализации</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Сформированные наставнические пары или группы, готовы продолжить работу в рамках программ</p>
<p>Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча в соответствии со сроками реализации программы наставничества</p>	<p>В соответствии со сроками реализации программ наставничества</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Реализация программ наставничества</p>
<p>Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества</p>	<p>До 30.09.2021</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Результаты мониторинга о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц</p>
<p>Мониторинг реализации программ наставничества</p>	<p>Сентябрь – декабрь (каждого года).</p>		<p>Получены и обобщены данные о внедрении методологии</p>
<p>Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов</p>	<p>До 15.01.2022</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Комплекс мероприятий</p>

<p>профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г.</p>			
<p>Формирование профессиональных сообществ наставников</p>	<p>в течение всего периода внедрения</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа)</p>	<p>Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества</p>
<p>Оценка качества реализации программ наставничества кураторы внедрения</p>	<p>Декабрь 2021 г.</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа) организации - партнеры (по согласованию)</p>	<p>Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям</p>
<p>Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества</p> <p>Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:</p> <p>1. на уровне образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. <p>2. на уровне муниципалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Достижение целевых показателей внедрения 	<p>декабрь 2022 г</p> <p>С 15.06.2021 по 30.12.2021</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа)</p> <p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее – Школа) И, организации - партнеры (по согласованию)</p> <p>Управление</p>	<p>Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям</p> <p>Информационно-аналитические материалы по принятию управленческих решений</p>

<p>методологии на уровне муниципалитета;</p> <p>- соблюдение норм законодательства при внедрении целевой модели.</p>		образования,	
<p>Координирование внедрения целевой модели наставничества</p> <p>1. На уровне образовательной организации</p> <p>2. На уровне района</p>	<p>В течение всего периода внедрения и реализации методологии</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p> <p>Управление образования</p>	<p>Обеспечение условий внедрения и реализации методологии</p>
<p>Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества куратора внедрения целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>До 20.01.2022</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Заполненные формы ФСН</p>
<p>Завершение наставничества:</p> <p>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</p> <p>- проведение открытого публичного мероприятия наставничества</p>	<p>в соответствии со сроками реализации программ</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа) ,, организации - партнеры (по согласованию)</p>	<p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла</p>
<p>Выступление на педагогическом совете по итогам реализации методологии. Распространение опыта работы школы.</p>	<p>май</p>	<p>директор МБОУ Качульская СОШ (далее –Школа)</p>	<p>Внесение в «методическую копилку» опыта реализации целевой модели</p>

		•, организации - партнеры (по согласованию)	наставничества
--	--	---	----------------

**Планируемые результаты (показатели эффективности)
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ Качульской СОШ на период с 2021 г. по 2024 г.**

Наименование показателя	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет обучающихся в школе)				
Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в школе)	5	7	9	11
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы	100	100	100	100

наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей -молодых специалистов, работающих в МБОУ Качульская СОШ)					
Доля предприятий (организаций) от общего количества организаций, осуществляющих Деятельность в Каратузском районе, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий (организаций), предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий наставников)					
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества)	55	60	70	85	
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему	55	60	70	85	

количеству наставников, принявших участие в
программах наставничества)

--	--	--	--	--	--